



НАРОДНИ МУЗЕЈ КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –
УСЛУГЕ ДОСТАВЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

БРОЈ 1/У/2021

**Април 2021.
КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 36 стране.

І ДЕО

(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Народни музеј Крушевац
Одговорно лице: Директор Музеја
Број телефона - централа: 037/418-541

Број факса : 037/ 442-301
ПИБ: 100323054
Матични број: 07676344
Шифра делатности: 9102
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-39664-58
E-mail: nmuzejks@gmail.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – услуге доставе електричне енергије.
Назив и ознака из општег речника набавке: 09310000 - електрична енергија.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста и опис услуга која су предмет набавке дата су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде.

Понуђена услуга мора у целини одговарати захтевима из конкурсне документације. Контрола услуге испоруке добара спроводиће Народни музеј Крушевац, а понуђач је дужан да у предвиђеном року изврши услугу испоруке захтеваних добара.

1.6. КОНТАКТ

Предраг Пантић, 037/429-172, nmuzejks@gmail.com.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком:

"Понуда за јавну набавку услуга – услуга доставе електричне енергије бр. 1/У/2021 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у невереним фотокопијама.

2.3.1. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: Народни музеј Крушевац Трг деспота Стефана 15, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 08 до 15 сати.

Крајњи рок за достављање понуда је 22. април 2021. године до 12,00 сати.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 23. априла 2021. године са почетком у 13,00 сати у канцеларији директора Музеја, Трг деспота Стефана 15, Крушевац, уз опционо присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Крушевац Трг деспота Стефана 15, 37000 Крушевац, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга - достава електричне енергије, бр. 1/У/2021**“ или „**Допуна понуде за јавну набавку услуга - достава електричне енергије, бр. 1/У/2021**“ или „**Опозив понуде за јавну набавку услуга - достава електричне енергије, бр. 1/У/2021**“.

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине електричне енергије у претходном месецу, коју испоставља добављач на основу документа којим наручилац и добављач потврђују испоручене количине електричне енергије.

Добављач је дужан да рачуне за свако мерно место доставља појединачно. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере (kWh), са и без пореза на додату вредност, **за једнотарифни начин обрачуна утрошене електричне енергије**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Дозвољена је промена цена у уговорном периоду у складу са актом надлежног органа (Министарство, Влада РС), уз сагласност Наручиоца.

Цена за приступ и коришћење система за пренос електричне енергије се обрачунава месечно на основу обрачунских величина, за место примопредаје.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.12. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека

рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Напомена:

Уколико понуђач уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, а не буде изабран као најповољнији, односно са тим понуђачем се не закључи уговор, Наручилац је у обавези да средство врати понуђачу непосредно након закључивања уговора са изабраним понуђачем.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Тражење додатних информација и обавештења усменим путем или телефоном у вези са припремањем понуде и конкурсне документације није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде упућује се на адресу: Народни музеј Крушевац, Трг деспота Стефана 15, 37000 Крушевац или факс: 037/442-301 или e-mail: nmuzejks@gmail.com са напоменом:

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - достава електричне енергије, бр. 1/У/2021".

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаној форми захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, Наручилац ће на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је у обавези да наведено образложење достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени, а нарочито испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

2.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има већи финансијски капацитет.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и финансијским капацитетом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

2.18. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди услуге домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86..ЗЈН, мора поднети доказ-потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.гласник РС бр.33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће порекло робе доказује уверењем које је издала Привредна комора земље Понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

2.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.20. ПЕРИОД, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке су мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи према Табели 3 конкурсне документације.

Период испоруке је до годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора зависно од тога шта пре наступи, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа.

Начин испоруке: стална и гарантована.

У случају да понуђач наведе другачији рок и начин за испоруку добара, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

2.21. ДОДАТНИ ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ОБАВЕЗЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА У СМISЛУ ЧЛАНА 188. СТАВ 3. ЗАКОНА О ЕНЕРГЕТИЦИ

Чланом 188. став 3. Закона о енергетици прописано је:

"Када је закључен Уговор о потпуним снабдевањем, Додављач је дужан да пре отпочињања снабдевања закључи:

- 1) Уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен;
- 2) Уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којима су обухваћена места примопредаје тог крајњег купца".

Понуђач је дужан да уз понуду, достави **Изјаву на свом меморандуму**, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора закључити:

- 1) Уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен и
- 2) Уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којима су обухваћена места примопредаје тог крајњег купца.

2.22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2.25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац ће одбити понуду уколико иста садржи битне недостатке предвиђене чланом 106. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

2.26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници Музеја (www.nmks.rs), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници Музеја (www.nmks.rs) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос). Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97. Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (1/У/21).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико се у овом поступку јавне набавке поднесе само једна понуда, на основу члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци. Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници Музеја (www.nmks.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: Сходно члану 115. став 1. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015), који могу бити у невереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.број	Услови:	Докази:
1.	- Да је регистрован код надлежног органа, уписан у регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	- Да он и његов законски заступник нису неко од кривичних дела као чланови криминалне групе, осуђивани закључно против привреде, дела против животне средине, кривично дело давања мита, кривично дело преваре.	Правна лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ

		<p>за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица:</p> <p>-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена:</p> <p>-У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</p> <p>-У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена:</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	- Да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,	<p>Доказ :</p> <p>Попуњен, потписан и оверен образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015 и 68/2015) (Образац бр. 4).</p>

	заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	Напомена: -Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом. -Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.
5.	- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозволапредвиђена посебним прописом.	Лиценце за снабдевање електричном енергијом на тржишту електричне енергије издату од стране Агенције за енергетику Владе РС са Потврдом Агенције да је лиценца важећа. Доказ: Фотокопија Лиценце и Потврде Агенције да је лиценца важећа. Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тогуслова.
6.	- Да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у периоду од претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио пословни приход у збирном износу већем од 8.500.000,00 динара без ПДВ-а.	Доказ: Биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН). Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2018., 2019. и 2020.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. Уколико Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН не садржи податке за 2020. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха. Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима,односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.2. ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Образац структуре ценаса врстом трошкова и упутством како да се попуни – Образац бр.2;
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 4;

- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - Образац бр. 5;
- Модел уговора - Образац бр. 6;
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Привредног суда (фотокопије);
- Уверење Основног и Вишег суда, Вишег суда Посебног одељ. у Београду, уверење МУП-а (фотокопије);
- Уверење Пореске управе и уверење надлежне управе локалне самоуправе (фотокопије);
- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2018., 2019. и 2020. године);
- Фотокопија Лиценце и Потврде Агенције за енергетику Владе РС да је лиценца важећа;
- Изјаву на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке поступити у складу са чланом 141. став 5. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора закључити:
 1. Уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен и
 2. Уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје крајњег купца.
- Техничка спецификација (попуњена, потписана и оверена).

НАПОМЕНА: На основу члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
- Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3) и Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац бр. 7).

3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 6. и овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

3.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

3.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Јавна набавка услуга – електричне енергије

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2021. године.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс: Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача:	
Матични број члана групе понуђача:	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА ДОБАРА:	Електрична енергија по kWh за једнотарифни начин обрачуна
Јединична цена без ПДВ-а (дин/kWh):	
Словима (јединична цена без ПДВ-а (дин/kWh)):	
Јединична цена са ПДВ-ом (дин/kWh):	
Словима (јединична цена са ПДВ-ом (дин/kWh)):	
Укупна цена за 120.000 kWh без ПДВ-а:	
Словима (укупна цена за 120.000 kWh без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена за 120.000 kWh са ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена за 120.000 kWh са ПДВ-ом):	
Начин и рок плаћања: до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, а по пријему фактуре (рачуна).	
Период, начин и место испоруке добара:	
Место испоруке су мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи, а према Табели 3 конкурсне документације. Период испоруке је до годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора зависно од тога шта пре наступи, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа.	
Начин испоруке: стална и гарантована.	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). _____ словима	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____
_____ м.п.	
На основу члана 79.став 5. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:	

(адреса сајта са кога се могу преузети документа) (бр.обрасца или прилога)

Напомена:

У јединачну и укупну цену нису урачунати трошкови: Трошкови приступа систему за пренос електричне енергије, Трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, Трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије и Акциза на електричну енергију.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка услуга – достава електричне енергије

Образац бр.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ВРСТОМ ТРОШКОВА
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене

Ред.бр.	Предмет јавне набавке: Услуге доставе ел.енергије	Износ:
1	2	3
1.	Јединачна цена без ПДВ (у дин/кWh)	
2.	Јединачна цена са ПДВ (у дин/кWh)	
Укупна цена за 12 месеци за 120.000 кWh без ПДВ-а		
Укупан износ ПДВ-а		
Укупна цена за 12 месеци за 120.000 кWh са ПДВ-ом		

Редни број	Врста трошкова	Процентуално учешће трошкова у укупној јединичној цени
1	2	3
	Електрична енергија у категорији ниског напона и широке потрошње	_____ %
	Остали трошкови: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (навести остале трошкове који улазе у структуру цене електричне енергије)	_____ %
СВЕГА:		100%
<p>Упутство за попуњавање табеле Врста трошкова:</p> <p>Понуђач на празним линијама у табели уписује све трошкове који улазе у структуру цене електричне енергије (редни број 2. у колони 2.), док у колони 3 исказује процентуално учешће трошкова електричне енергије у категорији ниског напона и широке потрошње (редни број 1) и осталих (редни број 2) у укупној јединичној цени електричне енергије.</p> <p>У цену електричне енергије није потребно и урачунати:</p> <p>1.Трошкове приступа систему за пренос електричне енергије - Према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању цена за приступ систему за пренос електричне енергије на коју је прибављена сагласност Агенције за енергетику Републике Србије и која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“.</p> <p>2.Трошкове приступа систему за дистрибуцију електричне енергије - Према важећим (у периоду обрачуна) Одлукама о цени приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, на дистрибутивном подручју Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја купца, а на које је прибављена сагласност Агенције за енергетику Републике Србије и које су објављене у „Службеном гласнику Републике Србије“.</p> <p>3.Трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије - Према важећој Уредби о мерама подстицаја за повлашћене произвођаче електричне енергије.</p> <p>4.Акциза на електричну енергију.</p>		
<p>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У колону бр.3 ред 1 – Уписати износ јединичне цене без ПДВ-а (дин/кWh) • у колону бр.3. ред 2 – уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом (дин/кWh) • у колону бр.3 уписати износ укупна цена за 12 месеци за 120.000 кWh без ПДВ-а • у колону бр.3 – уписати укупан износ ПДВ-а • у колону бр.3 – Уписати износ укупна цена за 12 месеци за 120.000/кWh са ПДВ-ом 		

Јавна набавка услуга – електричне енергије
Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

М.П.

Јавна набавка услуга – електричне енергије

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке добара без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка услуга – електричне енергије

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015 и 68/2015)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка услуга – електричне енергије

Образац бр. 5

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о потпуном снабдевању електричном енергијом

Закључен између:

1. Народног музеја Крушевац, Трг деспота Стефана бр. 15 (у даљем тексту: Наручилац), Матични број: 07676344, ПИБ: 100323054, Текући рачун бр.: 840-39664-58 код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Горан Васић, и

2. _____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач),
Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун:

_____ код _____ банке, кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет уговора представља набавка електричне енергије за потребе Народног музеја Крушевац.

Овим уговором се сагласно утврђују права, обавезе и одговорности у погледу продаје електричне енергије са потпуним снабдевањем, за једнотарифни начин обрачуна електричне енергије, као и друга питања везана за реализацију овог уговора и услови под којима се Добављач обавезује да, у периоду до годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора (динара без ПДВ-а – процењена вредност набавке), зависно од тога шта пре наступи, испоручи, а Наручилац да преузме и плати добра која су предмет овог уговора, по јединичним ценама из усвојене понуде Добављача заведене под бројем _____ од

_____ 2020. године, а у свему према техничкој спецификацији која је саставни део ове конкурсне документације.

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије извршиће према следећем:

- Врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансном одговорношћу;

- Период испоруке је период до годину дана од дана закључења овог уговора односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа;

- Количина енергије: према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а највише до

испуњења финансијске вредности уговора;

- Место испоруке: Сва обрачунска мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи у складу са постојећим мерним местима (бројилом) из Табеле бр. 3 која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Добављач је дужан да након закључења Уговора, а пре отпочињања снабдевања закључи и Наручиоцу достави:

- Уговор о приступу систему са оператором система за конзумна подручја купца наведена у конкурсној документацији;

- Уговор којим преузима балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје тог крајњег купца.

Копије уговора из претходног става, продавац је дужан доставити Наручиоцу пре почетка испоруке.

Наручилац задржава право за повећањем броја мерних места.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручена добра у свему у складу са усвојеном понудом Добављача заведеном под бројем: _____ од _____ године, и то: електричну енергију у износу од _____ динара без ПДВ-а по kWh, ПДВ износи _____ динара, а цена са ПДВ-ом _____ динара по kWh.

Обрачун – фактурисање и наплата испоручене количне електричне енергије врши се по наведеној јединичној цени из става 1. овог члана, а према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а под условима утврђеним овим уговором.

Добављач се обавезује да трошкове услуге приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система, односно трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије фактурише у оквиру рачуна, сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Наручиоца, и то на следећи начин:

-За приступ систему за пренос електричне енергије – према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању методологије за одређивање цене приступа систему за пренос електричне енергије, а која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије;

-За приступ систему за дистрибуцију електричне енергије - према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању методологије за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, на дистрибутивном подручју Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја купца, а која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије.

-За подстицај повлашћених произвођача електричне енергије - према важећој Уредби о мерама подстицаја за повлашћене произвођаче електричне енергије.

Члан 5.

Под местима примопредаје подразумевају се сва мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи, у складу са постојећим мерним местима (бројилом) из табела техничког описа конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са припремом програма, преносом и испоруком електричне енергије до места примопредаје, а Наручилац сноси све ризике и припадајуће трошкове у вези са припремом програма, преносом и испоруком електричне енергије од места примопредаје.

Под програмом из става 2 овог члана подразумевају се радње неопходне да би уговорна страна извршила своју обавезу у вези са продајом, односно преузимањем електричне енергије.

Члан 6.

Добављач ће првог дана у месецу који је радни дан за Наручиоца, на местима примопредаје (мерна места) извршити читавање количине остварене потрошње електричне енергије за претходни месец.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система.

На основу докумената о читавању утрошка, Добављач издаје Наручиоцу рачун за испоручену електричну енергију, који сарджи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену пружених посебно уговорених услуга, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе или информације из члана 144. Закона о енергетици.

Добављач ће обрачун за приступ систему за дистрибуцију електричну енергију обрачунавати по јединственој тарифи за вишу и нижу дневну тарифу за активну енергију.

Члан 7.

Добављач рачун доставља поштом Наручиоцу на адресу Наручиоца, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Добављача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Добављачу уплати на рачун укупан износ цене за преузету електричну енергију.

Члан 8.

Наручилац је дужан да плати рачун по пријему оригиналног рачуна до 20-ог у текућем месецу за претходни месец.

Члан 9.

На испостављен рачун Наручиоц може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

Добављач је дужан да приговор реши у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да је приговор основан, Добављач ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да Добављач одлучи да приговор није основан, о томе ће писменим путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система, и др.

Члан 10.

Добављач у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопственоу меницу, која

мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу обезбеди резервно снабдевање у складу са чланом 192. и 193. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14).

Члан 12.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 15.

За све што овом Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда понуђача број _____ од _____ . 2021. године,
- спецификација набавке Наручиоца.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује за период до годину дана од дана закључења овог Уговора односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Протеком времена на које је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, овај Уговор престаје да важи.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна уз достављање средства финансијског обезбеђења из чл. 10 овог Уговора.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваког уговарача.

За Добављача

**За Наручиоца
Народни музеј Крушевац**

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____,

ул. _____ Матични број _____,
_____ ПИБ: _____, Текући рачун: _____

_____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ -
за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народни музеј Крушевац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за добро извршење посла, у висини од _____% од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника _____ под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац доставља понуђач који добије уговор

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Наручилац је својим Планом набавки за 2020. годину предвидео набавку услуга – услуга доставе електричне енергије.

3.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Електрична енергија (закључење уговора о потпуном снабдевању).

Количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца на местима примопредаје током периода снабдевања.

Преглед мерних места наручиоца прикључених на електроенергетски дистрибутивни систем: Табела 3.

Добављач је балансно одговоран за свако место примопредаје Наручиоцу.

3.2. ВРСТА ПРОДАЈЕ

Стална и гарантована.

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са важећим Правилима о раду тржишта електричне енергије.

3.4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

3.5. ПЕРИОД ИСПОРУКЕ

Период испоруке је до годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора зависно од тога шта пре наступи, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа.

3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Сва обрачунска мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи у складу са постојећим мерним местима (бројилом) из Табеле 3 која је саставни део уговора.

3.7. КОЛИЧИНА ИСПОРУКЕ

Планирана количина у укупном износу: 120.000 kWh.

Табела 3:

Преглед мерних места наручиоца прикључених на електроенергетски дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи.

Ред. бр.	Мерно место (број електричног бројила)	Адреса објекта - мерног места
1.	7527946	Крушевац, Ул. мајке Југовића 12
2.	7708883	Крушевац, Ул. Цара Лазара бр.1
3.	3761	Крушевац, Трг деспота Стефана 15
4.	527756	Крушевац, Бруски пут бб
5.	2981806	Крушевац, Бруски пут бб

Количина електричне енергије одређиваће се према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на месту примопредаје током периода снабдевања, а највише до испуњења финансијске вредности уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:



Напомена:

- Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује њену садржину.