

НАРОДНИ МУЗЕЈ КРУШЕВАЦ

Трг деспота Стефана 15, Крушевац
Тел: 037/ 418-541, 418-540
Рачун: 840-39664-58
Пиб: 100323054, Матични број: 07676344

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

БРОЈ 2/У/2019

НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КАТАЛОГА И ПУБЛИКАЦИЈА

Крушевац, март 2019.

Комисија за спровођење јавне набавке припремила је:
КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности услуга
штампање каталога и публикација
набавка услуга штампања за потребе Народног музеја Крушевац
ЈАВНА НАБАВКА 2/У/2019

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок испоруке услуга	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
VIII	Образац изјаве о испуњености услова	21
IX	Образац изјаве о независној понуди	22
X	Образац трошкова припреме понуде	23
XI	Образац структуре цена са упутством	24
XII	Модел уговора	28

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народни музеј Крушевац
Адреса: Трг деспота Стефана 15, Крушевац
Одговорно лице: Горан Васић, директор
Контакти Наручиоца: тел. 037/ 429-172, 418-540
ПИБ: 100323054
Матични број: 07676344
Шифра делатности: 91.02
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-39664-58
Мејл: nmuzejks@gmail.com
Интернет адреса: www.nmks.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као ЈНМВ у редовном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге штампања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је до 10.априла 2019. године до 12 сати.
Позив за подношење Понуда објављен је на порталу Управе за јавне набавке, а може се добити на захтев од Наручиоца електронским путем у року од 2 дана по пријему захтева.
Понуђач подноси Понуду препорученом поштом или лично на адресу: Народни музеј Крушевац, Трг деспота Стефана 15, Крушевац.
Неблаговременом ће се сматрати Понуда понуђача која је стигла на адресу Наручиоца после 10.априла 2019. године после 12 сати.

6. Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење Понуда, то јест у среду, 10.априла. 2019. године у 12.30 сати у канцеларији директора Народног музеја Крушевац, Трг деспота Стефана 15, Крушевац.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/У/2019 је услуга - Услуге штампања
Ознака из општег речника јавних набавки: 79810000 - услуге штампања.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 675.000,00 динара без ПДВ-а.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке детаљно су приказани у Обрасцу **IV**, Техничка спецификација.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Цену изразити **јединачно и збирно, без ПДВ-а.**

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем одштампаних каталога или публикација, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће стручно лице Народног музеја Крушевац, уз присуство представника изабраног Понуђача.

3.3. Време пружања услуге

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.4. Рок испоруке

Понуђач се обавезује да испоручи одштампане каталоге и публикације у уговореном року.

3.5. Место испоруке услуга

Народни музеј Крушевац, Трг деспота Стефана 15, Крушевац

IV

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.Штампа каталога КРУШЕВАЦ ИЗМЕЂУ ДВА РАТА-КУЛТУРНИ ЖИВОТ

Тираж: 300 комада

Обим: 180 страна

Формат: 23x27

Штампа: табачни део на кунстдруку 150 гр пун колор 4/4

Корица: кунстдрук 350 гр-пун колор + пластификација

Дорада: шивење

Припрема: доставља купац

2.Штампа каталога изложба КОЧИЈЕ БЕЗ КОЊА

Тираж: 300 комада

Обим: 16 страна

Формат: 21 x 21 цм

Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4

Материјал: кунстдрук 150 гр.

Корица: кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, мат пластификација

Дорада:кламер кроз лог

Припрема: доставља купац

3.Штампа зборник радова – Трибина : Последице формирања државе СХС

Тираж: 300 комада

Обим: 48 страна

Формат: 21 x 21 цм

Штампа: офсет пун колор ,

Материјал: кунстдрук 150 гр.

Корица: кунстдрук 350 гр пун колор 4/4, мат пласификација

Дорада:кламер кроз лог

Припрема:доставља купац

4.Штампа публикације – Предавање: Крушевац пре и после Косовског боја 1389

Тираж: 300 комада

Обим: 32 стране

Формат: 21 x 21 цм

Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4

Материјал: кунстдрук 150 гр.

Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор, мат пластификација

Дорада:кламер кроз лог

Припрема: доставља купац

5. Штампа каталога изложба КРУШЕВАЦ 1833. - 1903.

Тираж: 300 комада
Обим: 48 страна
Формат: 21 x 21 цм
Штампа: офсет пун колор, 4/4
Материјал: кунстдрук 150 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, мат пластификација
Дорада: кламер кроз лог
Припрема: доставља купац

6. Штампа каталога изложба МЛАДИ 2019.

Тираж: 500 комада
Обим: 120 страна
Формат: 22 x 22 цм
Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4
Материјал: кунстдрук 170 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор 4/4, мат пласификација
Дорада: шивење концем
Припрема: доставља купац

7. Штампа каталога ОКТОБАРСКА ИЗЛОЖБА 2019.

Тираж: 300 комада
Обим: 32 страна
Формат: 21 x 21 цм
Штампа: офсет пун колор,
Материјал: кунстдрук 150 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, мат пластификација
Дорада: кламер кроз лог
Припрема: доставља купац

8. Штампа каталог изложбе ЛОВАЧКО ОРУЖЈЕ ЈОСИПА БРОЗА ТИТА

Тираж: 300 комада
Обим: 82 стране
Формат: 21 x 20 цм
Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4
Материјал: кунстдрук 170 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор, мат пласификација
Припрема: доставља купац

9. Штампа каталога изложбе НЕБЕСКИ ЛОВЦИ

Тираж: 300 комада
Обим: 120 страна
Формат: 35x 25
Материјал: кунстдрук
Штампа: офсет пун колор, 4/4
Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор, мат пласификација
Дорада: шивено концем
Припрема: доставља купац

10. Штампа одељенске књиге Народног музеја Крушевац

Тираж: 7 комада
Обим: 500 страна
Формат: 35x 25
Материјал: офсетни папир 100 гр
Штампа: офсет пун колор, 4/4
Корица: тврд повез, лепенка 2,каширано и пресвучено књиговъзачким платном.
Дорада: шивено концем
Припрема: доставља купац

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду, и осталу документацију која се тиче понуде, на српском језику, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач доставља понуду у целости.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуду доставити на адресу: **НАРОДНИ МУЗЕЈ КРУШЕВАЦ, Трг деспота Стефана 15, Крушевац** са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА бр. 2/У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу Понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

У случају да Понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у Заједничкој понуди, име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене Понуде, на коверти у којој се Понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум Понуде према редоследу приспећа. Уколико је Понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему, Наручилац ће навести датум и сат пријема Понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 10. 04. 2019. године до 12 сати.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење Понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу Понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене Понуде, које ће након окончања поступка отварања Понуда, неотворене вратити Понуђачу са назнаком на коверти Понуде да је неблаговремена.

Позив за подношење Понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана 25. 03. 2019. године.

Јавно отварање Понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење Понуде, то јест дана **10. 04. 2019. године у 12.30 сати** у одређеној просторији Народног музеја Крушевац, Трг деспота Стефана 15.

Јавном отварању Понуда могу да присуствују овлашћени представници Понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању Понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом Понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде **VI**, у табеларном приказу;
- све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Обрасцу **VII** за оцену испуњености услова из чл.75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- попуњен Образац модела Уговора **XII**, на свим предвиђеним местима, потписан и печатом оверен на последњој страни модела Уговора, чиме Понуђач потврђује да прихвата елементе модела Уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњености услова **VIII**;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној Понуди **IX**;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме Понуде **X**;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цена **XI**, са упутством;
- попуњен, потписан и печатом оверен Списак испоручених добара за 2017. и 2018. год. (у минималном износу од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом)
- попуњен, потписан и печатом оверен Списак запослених (у прилогу копије радних књижица и М образаца);

Наручилац ће одбити Понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака Понуде.

Уколико понуђачи подносе Заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце

дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из Групе понуђача

или Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из Групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део Заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

- Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење Понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење Понуде, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју Понуду на начин који је одређен за подношење Понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део Понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Крушевац, Трг деспота Стефана 15, Крушевац, са назнаком:

„Изнамена Понуде за јавну набавку услуга –Услуга штампања ЈН бр. 2/У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна Понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 2/У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив Понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 2/У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна Понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 2/У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да Понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у Заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, Понуђач не може да опозове нити да мења своју Понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну Понуду.

Понуђач који је самостално поднео Понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више Заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), Понуђач наводи на који начин подноси Понуду, односно да ли подноси Понуду самостално, или као Заједничку понуду, или подноси Понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да Понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача.

Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни обавезне улове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део Заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети Понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име Групе понуђача дати захтеване Спискове о капацитетима,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Општи услови **VII/1**).

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или Заједничку понуду у име задругара.

Ако Задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара Задруга и задругари у складу са Законом.

Ако Задруга подноси Заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок израде и испоруке - максимално 5 дана од дана пријема припреме за штампу, а у зависности од материјала који се штампа.

9.2. Начин плаћања - плаћање се врши за сваку услугу појединачно, по фактури, уплатом на рачун Понуђача у року до 45 (четрдесет и пет) дана од дана достављања појединачне фактуре, уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Рок важења Понуде - не може бити краћи од 45 дана од дана отварања Понуде.

У случају истека рока важења Понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења Понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења Понуде не може мењати Понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима (превоз и сл.) које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену Понуде узимати цена по 1 (једном) примерку у случају грешке код збирне цене.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у Понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.1 Трошкови припремања Понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове припреме Понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој Понуди, односно да их је навео у Обрасцу X и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Народни музеј Крушевац, Трг деспота Стефана 15, Крушевац или путем електронске поште e-mail: nmuzejks@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење Понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику, а према утицају на поступак јавне набавке ту ће информацију објавити и на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење Понуда, дужан је да продужи рок за подношење Понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење Понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење Понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем Понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања Понуда, Наручилац може приликом стручне оцене Понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању Понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања Понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније Понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Ако је нека од понуђених цена за набавку Услуга неуобичајено ниска, сагласно Члану 72. Закона о ЈН, Наручилац ће захтевати од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних

делова које сматра меродавним. Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који јесте у систему ПДВ-а).

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан, да у оквиру вршења услуге штампања, поштује све обавезе које произилазе из Уговора, као и да штити права интелектуалне својине Наручиоца.

15. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

16. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чл. 82 Закона о ЈН.

Наручилац ће одбити понуду уколико иста садржи битне недостатке предвиђене чл. 106 Закона о ЈН.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење Понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење Понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број рачуна примаоца: 840-30678845-06, позив на број (одобрења) – број или ознака јавне набавке 2/У/18, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Свака странка у поступку носила трошкове које проузрокује својим радњама.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна Понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да Понуђач коме је додељен Уговор одбије да закључи Уговор, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Одлуку о закљученом уговору Наручилац објављује на Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца (www.nmks.rs).

Само закључен уговор, уз уредно достављено средство финансијског обезбеђења, сматраће се званичном обавезом Наручиоца.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге
штампања бр. 2/У/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе Понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе Заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у Заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у Заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок израде и испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач може да учествује у поступку јавне набавке ако:

Р.бр.	ЧЛАН 75. ЗАКОНА	ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗ (ЧЛ. 77.)	УСЛОВ
1	је регистрован код надлежног органа, односно уписан у регистар	1.1. Извод из регистра надлежног органа	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминале групе, против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре.	2.1. потврда надлежног суда	
3	му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	3.1. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката	
4	је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	4.1. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 4.2. Потврда надлежног органа локалне самоуправе	
5	Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	5.1. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа	
6	Располаже неходним финансијским и пословним капацитетом	<i>6.1. Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН-ЈН за последње две године.</i> <i>6.2. Списак испоручених добара за период од претходне две године.</i>	<i>Позитиван пословни резултат у последње две године (2017. и 2018. година)</i> <i>Да је израдио и испоручио услугу итамп. каталога и публикација – у вредности миним. 20.000.000,00 дин.</i>
7	Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	7.1. Подаци о кадровском капацитету	Миниму 6 запослених или професионална сарадња дефинисана уговором са штампарском која има минимум 6 запослених

Уместо доказа из тачки 1-7 (осим 6.2 и 7.1) Понуђач може да приложи Изјаву дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорнишћу (Образац VIII конкурсне документације).

VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Поступајући по одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга – штампање каталога и публикација, број 2/У/2019 Наручиоца Народног музеја Крушевац, дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О

ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове из члана 75. став 1. тачка 1-5. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), тј. из тачке 1-7 Обрасца 4 конкурсне документације Наручиоца - Народног музеја Крушевац, и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Дана: _____.____.2019.год.

(потпис овлашћеног лица)

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поступајући по одредбама члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/15) и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга: штампање каталога и публикација 2/У/2019 Наручиоца Народни музеј Крушевац, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о независној понуди

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Дана: ____ . ____ . 2019. г.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ (навести назив Понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања Понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

ПОНУЂАЧ:

1.Штампа каталога КРУШЕВАЦ ИЗМЕЂУ ДВА РАТА-КУЛТУРНИ ЖИВОТ

Тираж: 300 комада

Обим: 180 страна

Формат: 23x27

Штампа: табачни део на кунстдруку 150 гр пун колор 4/4

Корица: кунстдрук 350 гр-пун колор + пластификација

Дорада: шивење

Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а

Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

2.Штампа каталога изложба КОЧИЈЕ БЕЗ КОЊА

Тираж: 300 комада

Обим: 16 страна

Формат: 21 x 21 цм

Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4

Материјал: кунстдрук 150 гр.

Корица: кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, мат пластификација

Дорада:кламер кроз лог

Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а

Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

3.Штампа зборник радова – Трибина : Последице формирања државе СХС

Тираж: 300 комада

Обим: 48 страна

Формат: 21 x 21 цм

Штампа: офсет пун колор ,
Материјал: кунстдрук 150 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр пун колор 4/4, мат пласификација
Дорада:кламер кроз лог
Припрема:доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

4.Штампа публикације – Предавање: Крушевац пре и после Косовског боја 1389

Тираж: 300 комада
Обим: 32 стране
Формат: 21 x 21 цм
Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4
Материјал: кунстдрук 150 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор, мат пластификација
Дорада:кламер кроз лог
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5. Штампа каталога изложба КРУШЕВАЦ 1833. - 1903.

Тираж: 300 комада
Обим: 48 страна
Формат: 21 x 21 цм
Штампа: офсет пун колор, 4/4
Материјал: кунстдрук 150 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, мат пластификација
Дорада:кламер кроз лог
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

6.Штампа каталога изложба МЛАДИ 2019.

Тираж: 500 комада
Обим: 120 страна
Формат: 22 x 22 цм
Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4
Материјал: кунстдрук 170 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор 4/4, мат пласификација
Дорада: шивење концем
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

7.Штампа каталога ОКТОБАРСКА ИЗЛОЖБА 2019.

Тираж: 300 комада
Обим: 32 страна
Формат: 21 x 21 цм
Штампа: офсет пун колор,
Материјал: кунстдрук 150 гр.
Корица: кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, мат пластификација
Дорада: кламер кроз лог
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Штампа каталог изложбе ЛОВАЧКО ОРУЖЈЕ ЈОСИПА БРОЗА ТИТА

Тираж: 300 комада
Обим: 82 стране
Формат: 21 x 20 цм
Штампа: офсет пун колор, табачни део 4/4
Материјал: кунстдрук 170 гр.

Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор, мат пласификација
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

9. Штампа каталога изложбе НЕБЕСКИ ЛОВЦИ

Тираж: 300 комада
Обим: 120 страна
Формат: 35x 25
Материјал: кунстдрук
Штампа: офсет пун колор, 4/4
Корица: кунстдрук 350 гр., пун колор, мат пласификација
Дорада: шивено концем
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

10. Штампа одељенске књиге Народног музеја Крушевац

Тираж: 7 комада
Обим: 500 страна
Формат: 35x 25
Материјал: офсетни папир 100 гр
Штампа: офсет пун колор, 4/4
Корица: тврд повез, лепенка 2,каширано и пресвучено књиговъзачким платном.
Дорада: шивено концем
Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку динара без ПДВ-а
Укупна цена (цена по примерку x број ком.) динара без ПДВ-а

М.П.

потпис овлашћеног лица

ХП

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Закључен између:

Народног музеја Крушевац, са седиштем у Крушевац, Трг деспота Стефана 15, ПИБ: 100323054, Матични број: 07676344, Број рачуна: 840-39664-58, Управа за јавна плаћања, који заступа директор Народног музеја Крушевац Горан Васић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у Групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности, број 2/У/2019, чији је предмет услуга – штампање каталога и публикација
- да је Извршилац доставио Понуду, број _____ од _____ 2019. године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампања (у даљем тексту: услуга) за потребе издавачке делатности Народног музеја Крушевац према конкурсној документацији Наручиоца бр. 2/У/2019 од марта 2019. године и прихваћеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог Уговора, у износу од _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга штампања вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део Уговора, по ценама из Понуде Извршиоца, sukcesивно, према потребама Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама. Цене су исказане по 1 (једном) примерку, као и за укупан уговорени тираж. За сваку услугу Наручилац ће достављати посебан анекс уговора или наруџбеницу у складу са Уговором, због могућих разлика у обиму, тиражу и другим техничким карактеристикама.

Члан 3.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта Народног музеја Крушевац, Трг деспота Стефана 15.

Уколико Извршилац није у могућности да изврши обавезу из става 1. овог члана, Наручилац ће умањити уговорени износ за настале трошкове транспорта.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се испорука штампаног материјала, која је предмет овог Уговора, изврши у року од 5 дана од дана доставе припреме, а биће посебно прецизирано анексима уговора или наруџбеницама, у зависности од услуге која се врши.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема штампаног материјала, у року који је уговорен за сваку појединачну услугу анексом уговора или наруџбеницом.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац, да у току штампања публикација, омогући овлашћеном лицу Народног музеја Крушевац несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорени посао као и евентуалне рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају да Извршилац испоручи штампани материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу отклонити, дужан је да Наручиоцу надокнади сву материјалну штету.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да публикације одштампа, повеже и испоручи Народног музеју Крушевац, Трг деспота Стефана 15, у року који је предвиђен чл. 4. овог Уговора од пријема припреме за штампу.

Члан 8.

Обавезује се Извршилац да одмах по завршеној штампи, а најкасније приликом испоруке штампаног материјала, врати музеју комплетну припрему за штампу.

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампаног материјала по овом Уговору извршиће стручно лице музеја и овлашћени представник штампарије.

Члан 10.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора, друга уговорна страна може једнострано раскинути Уговор писаним путем.

Уговор се раскида писаном изјавом, која се доставља другој уговорној страни, где је отказни рок 30 дана од дана пријема дописа о отказу Уговора.

У случају раскида Уговора, уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

Уколико је Наручилац услед раскида Уговора претрпео штету и додатне трошкове Извршилац је дужан да их надокнади.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до спорузма не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци и ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка од којих 2 (два) припадају штампарији, а Народни музеј Крушевац за своје потребе задржава 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА :

ЗА НАРУЧИОЦА :

Директор
Горан Васић

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Наручилац ће ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

НАРОДНИ МУЗЕЈ КРУШЕВАЦ

Директор

Горан Васић